

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
VÀ VIẾT BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
NGÀNH LUẬT KINH TẾ
CHUYÊN NGÀNH LUẬT ĐẦU TƯ - KINH DOANH
BẠC ĐẠI HỌC – HỆ CHÍNH QUY – HK1 - NĂM 2026**

1. MỤC TIÊU:

Thực hành nghề nghiệp 2 (THNN2) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với sinh viên ngành Luật Kinh tế với mục tiêu:

- ❖ Giúp sinh viên bước đầu tìm hiểu, nghiên cứu, thực hành những vấn đề liên quan đến nghề luật tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- ❖ Phân tích, đánh giá sự phù hợp giữa lý luận khoa học pháp lý, các quy định của pháp luật thực định (liên quan đến các học phần đã và đang học) với thực tiễn hoạt động của các chủ thể pháp luật;
- ❖ Rèn luyện các kỹ năng quan trọng của nghề luật: giao tiếp, quan sát, thu thập dữ liệu, lập luận, thực hành, viết báo cáo thực hành.

2. YÊU CẦU, QUY TRÌNH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

2.1. Yêu cầu chung

Trong thời gian thực hành nghề nghiệp, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu sau đây:

- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, qui định, chế độ bảo mật của cơ quan, đơn vị nơi thực hành.
- Sinh viên phải ứng xử đúng mực với cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động, khách hàng... tại đơn vị thực hành và với các bạn đồng học.
- Tích cực quan sát, nghiên cứu, học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị.
- Sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung công việc, thời gian thực hiện vào nhật ký thực hành.
- Kết thúc đợt thực hành, sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực hành nghề nghiệp theo nhóm.
- Báo cáo thực hiện dưới dạng chuyên đề theo từng nội dung thực hành, mỗi nhóm (từ 3 đến 5 sinh viên) cùng nghiên cứu một hay một vài vấn đề pháp lý của đơn vị thực hành hay theo sự gợi ý của giảng viên hướng dẫn (GVHD).

2.2. Yêu cầu về viết báo cáo thực hành nghề nghiệp

- Nhóm sinh viên chọn chủ đề thực hành và trao đổi, xin ý kiến với GVHD để thực hiện.

**KẾ HOẠCH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
VÀ VIẾT BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2
NGÀNH LUẬT KINH TẾ
CHUYÊN NGÀNH LUẬT ĐẦU TƯ - KINH DOANH
BẠC ĐẠI HỌC – HỆ CHÍNH QUY – HK1 - NĂM 2026**

1. MỤC TIÊU:

Thực hành nghề nghiệp 2 (THNN2) là yêu cầu bắt buộc trong chương trình đào tạo đối với sinh viên ngành Luật Kinh tế với mục tiêu:

- ❖ Giúp sinh viên bước đầu tìm hiểu, nghiên cứu, thực hành những vấn đề liên quan đến nghề luật tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp;
- ❖ Phân tích, đánh giá sự phù hợp giữa lý luận khoa học pháp lý, các quy định của pháp luật thực định (liên quan đến các học phần đã và đang học) với thực tiễn hoạt động của các chủ thể pháp luật;
- ❖ Rèn luyện các kỹ năng quan trọng của nghề luật: giao tiếp, quan sát, thu thập dữ liệu, lập luận, thực hành, viết báo cáo thực hành.

2. YÊU CẦU, QUY TRÌNH THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

2.1. Yêu cầu chung

Trong thời gian thực hành nghề nghiệp, sinh viên phải thực hiện tốt các yêu cầu sau đây:

- Chấp hành nghiêm túc các nội quy, qui định, chế độ bảo mật của cơ quan, đơn vị nơi thực hành.
- Sinh viên phải ứng xử đúng mực với cán bộ quản lý, nhân viên, người lao động, khách hàng... tại đơn vị thực hành và với các bạn đồng học.
- Tích cực quan sát, nghiên cứu, học hỏi kiến thức, kinh nghiệm từ thực tế tại đơn vị.
- Sinh viên phải ghi chép đầy đủ nội dung công việc, thời gian thực hiện vào nhật ký thực hành.
- Kết thúc đợt thực hành, sinh viên phải hoàn thành báo cáo thực hành nghề nghiệp theo nhóm.
- Báo cáo thực hiện dưới dạng chuyên đề theo từng nội dung thực hành, mỗi nhóm (từ 3 đến 5 sinh viên) cùng nghiên cứu một hay một vài vấn đề pháp lý của đơn vị thực hành hay theo sự gợi ý của giảng viên hướng dẫn (GVHD).

2.2. Yêu cầu về viết báo cáo thực hành nghề nghiệp

- Nhóm sinh viên chọn chủ đề thực hành và trao đổi, xin ý kiến với GVHD để thực hiện.

- Đề tài thuộc phạm vi kiến thức các học phần mà các sinh viên đã và đang học.
- Đề tài không vi phạm các quy định về trích dẫn và chống đạo văn của Nhà trường.

2.3. Quy trình thực hành nghề nghiệp 2:

Bước 1:

- Gặp gỡ GVHD để được hướng dẫn về chương trình, cách thức, nội dung, thực hành nghề nghiệp.
- Thu thập thông tin của đơn vị thực hành qua các tài liệu, hồ sơ, sổ sách, báo cáo, ấn phẩm của đơn vị và kênh thông tin chính thống khác như: internet, báo, tạp chí, v.v.v...
- Đọc các tài liệu tham khảo có liên quan.
- Viết kế hoạch thực hành.

Bước 2:

- Đi thực hành tại đơn vị THNN2.
- Viết nhật ký thực hành

Bước 3:

Viết báo cáo đề tài sau thời gian nghiên cứu, thực hành đề tài đã chọn.

Yêu cầu của báo cáo đề tài:

- Phù hợp chuyên ngành đào tạo và được sự đồng ý của giảng viên hướng dẫn.
- Phù hợp với hình thức và quy định của nhà trường.

3. HÌNH THỨC CỦA BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2 (có phức lục kèm theo)

4. ĐỀ TÀI VÀ PHƯƠNG PHÁP NGHIÊN CỨU ĐỀ TÀI TRONG BÁO CÁO THỰC HÀNH NGHỀ NGHIỆP 2

4.1. Lựa chọn đề tài

- Đề tài phải gắn với nơi mà sinh viên THNN 2;
- Đề tài xuất phát từ đặc điểm, tình hình, chức năng, nhiệm vụ, tổ chức và hoạt động; kết quả công tác của của các cơ quan, tổ chức, đơn vị mà sinh viên THNN 2;
- Đề tài nghiên cứu thuộc lĩnh vực ngành luật kinh tế, chuyên ngành Luật Đầu tư- Kinh doanh.

- Trong Báo cáo THNN 2, đối tượng nghiên cứu của đề tài chỉ nên là một hoặc hai vấn đề pháp lý liên quan đến các học phần đã/đang học (tham khảo định hướng đề tài trong phụ lục kèm theo).

- Sinh viên phải trả lời được câu hỏi: cơ quan, tổ chức, đơn vị THNN 2 đã thực hiện những quy định cụ thể nào của pháp luật trong thực tiễn? Kết quả như thế nào? Thuận lợi, khó khăn? Sự phù hợp của pháp luật? Giải pháp? Kiến nghị (nếu có)?

- Sinh viên phải biết vận dụng kiến thức, kỹ năng pháp lý đã học để nghiên cứu, để đề xuất hướng giải quyết vấn đề cụ thể cho vấn đề mà sinh viên lựa chọn nghiên cứu.

4.2. Phương pháp nghiên cứu

Sinh viên có thể nghiên cứu các tài liệu được cung cấp bởi đơn vị thực hành nghề nghiệp hoặc chủ động tự nghiên cứu, thu thập thông tin về doanh nghiệp, từ các nguồn tài

liệu khác nhau: báo cáo thường niên của doanh nghiệp, báo chí, mạng Internet... hoặc trực tiếp thực hiện những công việc được giao, đối chiếu với các kiến thức được học trên lớp, giáo trình, sách chuyên ngành,... để so sánh, phân tích, đánh giá và tổng hợp; đồng thời rút ra các nhận định và đề xuất giải pháp, kiến nghị nhằm hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả hoạt động của tổ chức THNN 2 về vấn đề nghiên cứu.

Sinh viên cần định kỳ báo cáo tiến độ thực hành và viết báo cáo THNN2 với GVHD. Khi gặp khó khăn không thể tự mình giải quyết trong quá trình THNN 2, sinh viên có thể liên hệ GVHD, bộ môn, khoa để được tư vấn, hỗ trợ để hoàn thành báo cáo thực hành nghề nghiệp đúng thời hạn và đạt chất lượng.

5. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

5.1. Hội đồng thực hành nghề nghiệp: theo Quyết định của nhà trường

5.2. Giảng viên hướng dẫn

1. TS. Phạm Thị Hồng Nhung
2. ThS Trần Văn Bình
3. TS. Tô Thị Đông Hà
4. ThS. Kinh Thị Tuyết
5. ThS. Nguyễn Thị Thái Thuận
6. ThS. Thái Thị Tường Vi
7. ThS. Phạm Thị Nguyệt Sương
8. ThS. Ngô Thị Duyên
9. ThS. Hồ Thị Thanh Trúc
10. ThS. Trần Thị Huyền Trang
11. ThS. Nguyễn Thị Hương Thảo
12. ThS. Lê Thị Minh Trang

Trên cơ sở danh sách GVHD được Trường phê duyệt và xem xét nguyện vọng của sinh viên, Khoa sẽ phân công GVHD cho sinh viên.

5.3. Thời gian thực hành nghề nghiệp: Tổng quỹ thời gian thực hiện báo cáo thực hành nghề nghiệp là 06 tuần từ ngày **09/02/2026 đến ngày 18/04/2026**, không kể thời gian SV tìm nơi THNN 2 và Khoa phổ biến kế hoạch THNN 2 và phân công GVHD, cụ thể như sau:

Lịch trình	Nhiệm vụ của sinh viên	Nhiệm vụ của Giảng viên	Nhiệm vụ của Khoa
Tuần 1, 2 Từ ngày 02/03/2026 đến 15/03/2026	- Nhóm sinh viên gặp GVHD, báo cáo về việc lựa chọn đề tài, viết đề cương. - Viết kế hoạch THNN2 - Nhóm sinh viên không được thay đổi đề tài sau ngày 15/03/2026	- Giảng viên gặp các nhóm sinh viên để hướng dẫn các vấn đề về THNN2. - Quản lý, hướng dẫn nhóm sinh viên về mặt chuyên môn, tiến độ trong	

		suốt quá trình thực hiện THNN 2. - Chỉnh sửa đề cương, kế hoạch THNN 2 của các nhóm. - Tổng hợp danh sách tên đề tài của các nhóm.	
Tuần 3, 4 Từ ngày 16/03/2026 đến 29/3/2026	- Tiếp tục THNN 2 - Viết bản thảo THNN 2 - Xử lý số liệu thu thập - Nộp bản thảo THNN 2 cho GVHD	- GVHD đọc bản thảo THNN 2 của các nhóm sinh viên. - Góp ý và trả bản thảo cho từng nhóm.	
Tuần 5 Từ ngày 30/03/2026 đến 05/04/2026	- Tiếp tục THNN 2 - Nhóm SV chỉnh sửa bản thảo - Nhóm SV viết bản chính thức	Giảng viên theo dõi quá trình viết bản chính thức của các nhóm.	
Tuần 6 Từ 06/4/2026 đến 12/4/2026	- Tiếp tục THNN 2 - Lấy xác nhận của đơn vị thực tập. - Nộp THNN 2 chính thức cho giảng viên và trao đổi nội dung toàn bộ đề tài.	- Giảng viên đọc toàn bộ báo cáo THNN 2. - Trao đổi và góp ý nội dung của đề tài.	
Từ ngày 12/4/2026	- Các nhóm sinh viên nộp báo cáo thực hành cho GVHD hạn chót ngày 17/4/2026 bao gồm: + 01 bản in có xác nhận của đơn vị thực hành; + 01 file PDF nộp cho GVHD.	- Giảng viên được phân công đánh giá kết quả THNN 2 của SV và nộp điểm về khoa chậm nhất ngày 22/4/2026	Xem xét thẩm định lại kết quả Báo cáo THNN2 của SV, nếu cần thiết

5.4. Nhiệm vụ của sinh viên

- Các nhóm sinh viên thực hiện đúng theo kế hoạch THNN2 đã được GVHD phê duyệt.
- Mỗi thành viên trong nhóm phải nâng cao trách nhiệm trong việc phân công, thực hiện đúng theo tiến độ mà cả nhóm thống nhất.
- Trong thời gian thực hiện báo cáo THNN 2 tại đơn vị, các sinh viên phải tuân thủ theo các chế độ quy định của đơn vị về giờ giấc, chế độ bảo mật và an toàn lao động. Khi đến

đơn vị, sinh viên phải ăn mặc sạch đẹp, lịch sự; giao tiếp lễ phép, hòa nhã với cán bộ nơi sinh viên thực hiện báo cáo THNN 2.

- Sinh viên không được tự ý vắng mặt tại đơn vị nơi thực hiện báo cáo THNN 2 hoặc vắng họp nhóm với GVHD mà không được sự đồng ý của cán bộ hướng dẫn nơi THNN2 và GVHD. Sinh viên vắng mặt quá 3 lần trong toàn bộ thời gian thực hiện THNN 2 khi chưa được phép của GVHD hoặc của khoa (tùy theo thời gian sinh viên vắng mặt sẽ do GVHD hoặc Khoa quyết định) sẽ bị rút danh sách khỏi nhóm, đình chỉ làm báo cáo THNN 2 hoặc bị điểm 0 của báo cáo thực hành nghề nghiệp đó.

- Sau 3 tuần, nếu các nhóm sinh viên chưa hoàn tất đề cương báo cáo thì cả nhóm sẽ bị điểm 0 của THNN 2 đó.

- Các nhóm chỉ được tiếp tục các nội dung công việc tiếp theo khi đã đạt yêu cầu về nội dung công việc, tiến độ thời gian và được sự đồng ý của GVHD.

5.5. Nhiệm vụ của giảng viên hướng dẫn

- GVHD có trách nhiệm hướng dẫn về chuyên môn; theo dõi, đánh giá tinh thần trách nhiệm, ý thức kỷ luật của sinh viên trong quá trình thực hiện báo cáo THNN 2.
- Hướng dẫn sinh viên đi THNN 2, viết báo cáo THNN 2 theo kế hoạch.
- GVHD cần chỉ định danh mục các tài liệu tham khảo bắt buộc sinh viên cần tham khảo.
- Đánh giá và chấm điểm báo cáo THNN 2 cho sinh viên theo qui định.

6. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

- Kết quả thực hành nghề nghiệp (**Điểm học phần**) của sinh viên được tính theo thang điểm 10 (điểm lẻ 0.1) được đánh giá qua kết quả của toàn bộ quá trình và có 2 nội dung chính:

+ **Điểm quá trình**: Đánh giá quá trình làm việc của **mỗi sinh viên** thông qua:

(1) Điểm 1: làm việc nhóm, sự phối hợp, trách nhiệm của mỗi thành viên đối với kết quả chung;

(2) Điểm 2: tinh thần, thái độ, tác phong, chuyên cần khi thực hành tại đơn vị THNN2;

(3) Điểm 3: quá trình tương tác, trao đổi với GVHD trong quá trình thực hiện báo cáo.

Điểm quá trình chiếm 40% của điểm học phần theo thang điểm 10 (điểm lẻ 0.1).

+ **Điểm kết thúc học phần**: Đánh giá trên cơ sở kết quả thực hành tại Báo cáo THNN2 của cả nhóm thông qua các tiêu chí về hình thức trình bày, nội dung và sự sáng tạo, kỹ năng lập luận, vận dụng các quy định pháp luật vào thực tiễn. Điểm kết thúc học phần của từng thành viên trong nhóm được giảng viên xác định trên cơ sở điểm của Báo cáo THNN2 và tỉ lệ phần trăm điểm mỗi thành viên được hưởng, căn cứ vào sự thống nhất của nhóm về mức độ đóng góp và hiệu quả làm việc của từng thành viên cho Báo cáo THNN2. Điểm kết thúc học phần chiếm 60% điểm học phần theo thang điểm 10 (điểm lẻ 0.1).

- Điểm học phần THNN 2 đạt yêu cầu phải từ 5 điểm trở lên. Nếu dưới 5 điểm, sinh viên bị nợ học phần này và phải đăng ký trả nợ học phần theo quy chế đào tạo.

- Khoa sẽ lập Hội đồng đánh giá Báo cáo thực hành nghề nghiệp trước khi công bố điểm chính thức cho sinh viên để xem xét các trường hợp sau:

+ Những báo cáo THNN 2 bị điểm dưới 5 hoặc đạt điểm 10.

- + Những báo cáo THNN 2 có nội dung giống nhau (từng phần hoặc toàn bộ).
- + Những báo cáo THNN 2 sao chép (từng phần hoặc toàn bộ) của sinh viên các khóa khác.
- + Những báo cáo THNN 2 vi phạm các quy định về trích dẫn và chống đạo văn của nhà trường.

BAN GIÁM HIỆU



PHÓ TRƯỞNG KHOA



TS. Phạm Thị Hồng Nhung